

公益社団法人シャンティ国際ボランティア会 (SVA)

東京事務所広報インターン募集

SVA 東京事務所では、広報課インターンを募集します。国際協力の現場を支える実務を通して経験と能力、知識を培ってみませんか？ 今後国際協力活動に従事していきたいと思っている方、“Mission(使命)” “Passion(情熱)” “Dream(夢)” に向かってがんばってみようと思う方からの応募をお待ちしています！

- 【業務内容】 広報課の補助業務（簡単な web 制作、入力作業、資料整理、資料請求の問合せ対応～発送等、チラシ作成など）。
- 【勤務地】 SVA 東京事務所
- 【定員】 1 名
- 【勤務期間】 1 年間（半年以上 1 年未満は要相談）
- 【勤務開始時】 採用決定次第開始
- 【勤務時間】 原則 9：30 ～ 18：30（昼休み 1 時間）
- 【待遇】 1 日 1,000 円を上限とし、交通費実費を支給
- 【資格・条件】 ワード、エクセル、アウトLOOKエクスプレスが使えること。
簡単な Web 制作、印刷物作成等のソフトの操作ができれば尚望ましい。
- 【選考方法】 第一次選考：書類審査、第二次選考：面接
- 【応募方法】 自筆履歴書（写真添付）、志望動機書（1,000 字程度、書式自由）を郵送
※応募書類は返却しません。（秘密厳守）
- 【応募・問合せ】 (公社)シャンティ国際ボランティア会 担当：黒澤、河口
〒 160-0015 東京都新宿区大京町 31 2・3 階
TEL：03-5360-1233 FAX：03-5360-1220
E-mail：info@sva.or.jp URL：http://www.sva.or.jp
- 【締切】 適任者が決まり次第締め切らせていただきます。