

(社)シャンティ国際ボランティア会

NGO ジュニア・プログラム・オフィサー (NJPO)

募集要項

NGO ジュニア・プログラム・オフィサーとは国際協力に携わる人材育成の観点から、実務経験が少なくても、将来的に当団体（シャンティ国際ボランティア会、以下 SVA）や他の NGO、また国際機関等の職員を志望する人材の育成を目的に実施されます。

注) NJPO 契約終了後の就業機会については相談に応じますが、新たな就業場所を確約するものではありません。

- 1. 業務内容** 海外事務所派遣日本人職員の補助業務
 - ・ 対支援者・関係者訪問の対応
 - ・ 対支援者・関係者への報告書作成
 - ・ 東京事務所との事業調整業務
 - ・ 広報業務
 - ・ 日本人所長業務一部補佐
- 2. 勤務地** SVA カンボジア事務所
- 3. 勤務開始予定** 2010 年 1 1 月上旬
- 4. 募集人員** 1 名
- 5. 応募資格**
 - ・ シャンティ国際ボランティア会の基本理念に賛同していただける方
 - ・ 心身ともに健康な方（二次選考後、健康診断書を提出いただきます）
 - ・ 原則として大学卒業または同等な学力を有する 24 歳以上 35 歳以下の方
 - ・ 英語での調整・交渉等が可能なコミュニケーション、英文作成能力があること（TOFEL550 点以上、CBT213 点以上、TOEIC730 点以上）
 - ・ PC（ワード、エクセル、パワーポイント、メールソフトなど）が使えること
 - ・ その他、各種資格、経験なども考慮
- 6. 契約期間** 原則として 1 年間（両者合意により最長 1 年の延長が可能）
試用期間は 3 カ月（うち 1～2 カ月は東京事務所での研修）

7. 給与 150,000円(月額)
試用期間中は120,000円(月額)
*但し東京事務所での研修期間中は日給7,000円、交通費実費を支給

8. 待遇

- ・東京事務所での研修期間中は宿舎提供有り(希望により)
- ・賞与有り
- ・渡航費、ビザ代など実費支給
- ・海外旅行傷害保険加入、雇用保険、労災有り

9. 勤務時間、勤務日 カンボジア事務所の規程に沿う

10. 選考方法 一次選考・書類審査
*合格発表時期は9月上旬
二次選考・面接(9月第3週以降から順次実施予定)
*合格発表時期は9月下旬

第一次審査及び第二次審査の可否結果は、応募者宛に電子メールにて通知します。

11. 応募方法・受付期間 封筒に「NJPO 応募」と明記の上、

- ①履歴書(顔写真添付、職務経験・担当業務、海外渡航経験等を明記)
- ②志望動機(書式なし2頁以内)
- ③英語能力を証明する書類(TOEFLなど)のコピーを、

下記担当者までご送付ください。応募書類は返送いたしません。

2010年8月31日(火) 必着

12. 応募連絡先 社団法人 シャンティ国際ボランティア会 経理・総務課(市川、河口)
〒160-0015 東京都新宿区大京町31 慈母会館2,3階
TEL: 03-5360-1233 E-mail: info@sva.or.jp
当会の活動は、ホームページ <http://www.sva.or.jp> をご覧ください。