

社団法人 シャンティ国際ボランティア会

東京事務所パートスタッフ募集要項

2010年7月12日

1. 業 務 東京事務所 国内事業課「クラフト・エイド」パートスタッフ
 - ・ タイ・ラオス・カンボジアのクラフト製品（手工芸品）の入出荷作業
 - ・ イベントでの販売
 - ・ 検品・梱包・パソコン入力など ※多少体力がいります
2. 条 件 心身ともに健康な方
パソコンの簡単な入力作業（ワード・エクセル）の出来る方
様々な人と積極的なコミュニケーションのとれる方
アジアのクラフト製品に興味があり、好きな方
3. 勤務時間 月から金のうち週2日間
10:00～17:30（昼休み1時間）、勤務いただく曜日は応相談
4. 時 給 850円（学生は820円）、交通費実費支給
5. 勤務場所 SVA 東京事務所
6. 雇用期間 1年（契約更新の可能性あり） 8月下旬より勤務開始（相談可）
7. 定 員 1名
8. 応募締切 定員になり次第締め切り
9. 選考方法 一次選考・書類審査
二次選考・面接
10. 応募方法 履歴書および志望動機を経理・総務 課宛に送付
※封筒に「国内事業課パートスタッフ希望」と明記のこと
11. 応募連絡先 社団法人 シャンティ国際ボランティア会 経理・総務課（市川、河口）
〒160-0015 東京都新宿区大京町3-1 慈母会館 2、3階
TEL 03-5360-1233 E-mail info@sva.or.jp

※ 当会の活動内容については、ホームページ <http://www.sva.or.jp> を、
「クラフト・エイド」については、<http://craftaid.shop-pro.jp/> ご覧下さい。